

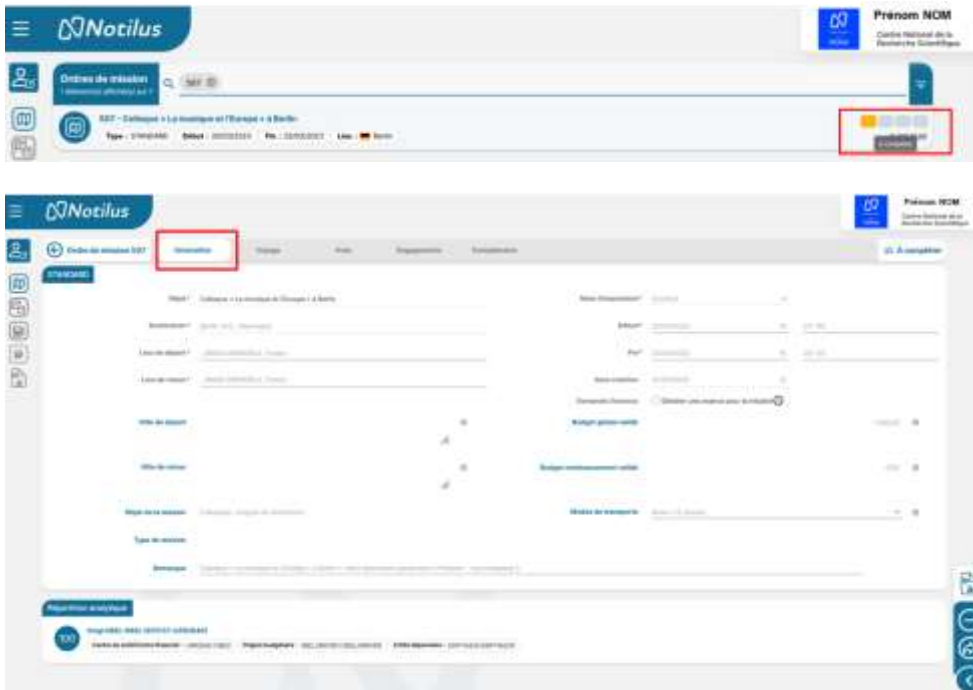


Sommaire

| | |
|--|---|
| NOTILUS / GOELET - Je réserve une prestation de voyage | 2 |
| NOTILUS - J'ajuste mes frais si nécessaire | 5 |

Je réserve une prestation de voyage

J'accède à ma mission dans NOTILUS



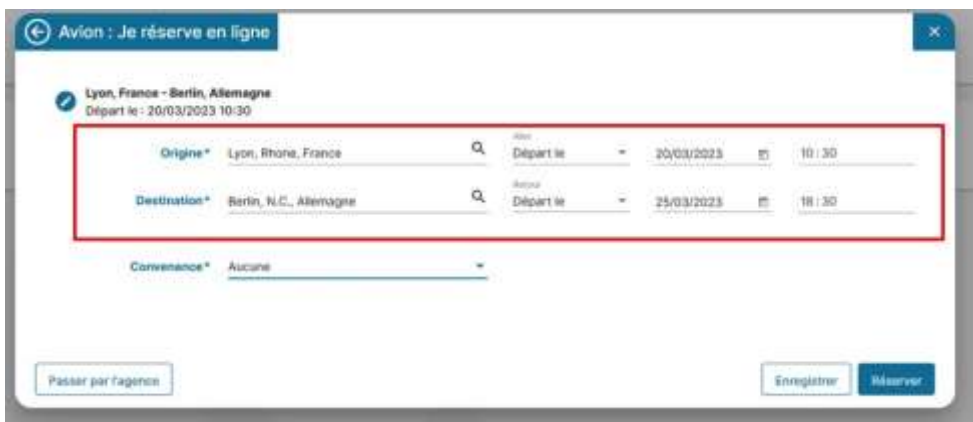
Ma mission se crée dans NOTILUS (suite à ma demande de mission dans ETAMINE).
Son statut est **A compléter**

L'onglet **Généralités** reprend les informations saisies dans ETAMINE : elles sont **non modifiables**

Je réserve une prestation de voyage



L'onglet **Voyage** permet d'accéder au portail GOELETT pour réserver une prestation voyage (avion, train, hébergement en France et étranger, véhicule de location...)



1. Je complète / modifie si nécessaire
2. Je clique sur « Réserver » pour initier la recherche sur GOELETT

Firefox a empêché ce site d'ouvrir une fenêtre popup.

Options

J'accepte l'ouverture de la fenêtre popup

Je réserve une prestation de voyage

En cliquant sur « Réserver », je bascule directement sur le portail GOELETT, les informations relatives à ma demande de prestation sont reprises automatiquement

LYON (LYS) VERS BERLIN (BER) LE 20-03-2023

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et les accepter politique d'annulation

Ajouter plus ▼ Réserver

1. Je sélectionne la prestation de mon choix.
(Ex : Pour un transport, d'abord l'aller puis le retour).

2. Pour ajouter une autre prestation, je clique sur « Ajouter plus »

3. Une fois que j'ai choisi la ou les prestations, je clique sur « Suivant »

4. J'accepte les conditions de vente et je clique sur « Réserver »

● Réservation en cours



Après avoir cliqué sur « Réserver », attendre que le statut de la réservation affiche **Validation en attente** et vérifier l'affichage du message ci-dessous puis **fermer l'onglet de GOELETT** afin que les réservations s'intègrent dans NOTILUS.

● Validation en attente

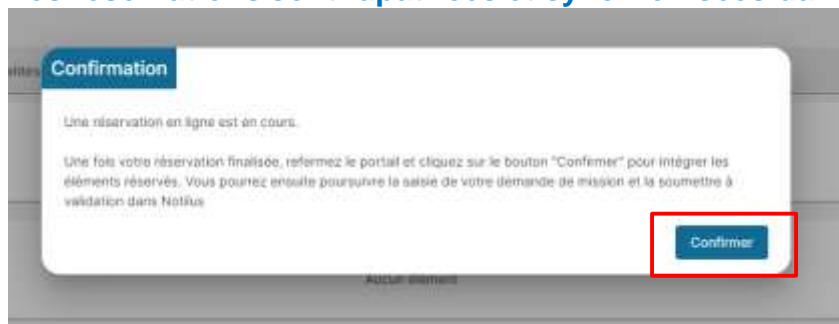
⚠ Le voyage doit être CONFIRMÉ avant le: **lundi 3 juillet 2023 01:29** ou il sera automatiquement annulé.

LYON (LYS) VERS BERLIN (BER) LE 27-03-2023—1-04-2023

5. Je ferme l'onglet GOELETT

Je réserve une prestation de voyage

Les réservations sont rapatriées et synchronisées dans Notilus

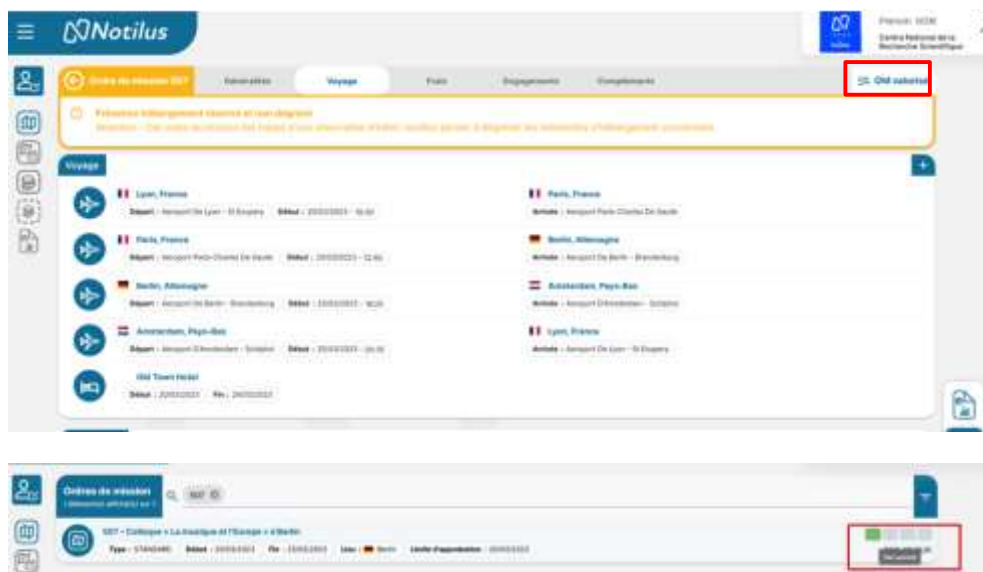


6. Je confirme le rapatriement de mes réservations dans NOTILUS

Si je dois annuler mes réservation, il me faut contacter directement FCM via email ou téléphone

Suite au rapatriement des prestations (ou segments de voyages), la mission passe au statut **OM valorisé**

ATTENTION : Si pas de réservation marché voir encadré dessous



Si vous ne passez pas par une réservation via le marché, il vous faut dans l'onglet Voyage supprimer les différentes villes sélectionnées.



Il faut cliquer sur la ville et supprimer.

J'ajuste mes frais si nécessaire

Je poursuis la complétion de ma mission



Onglet frais

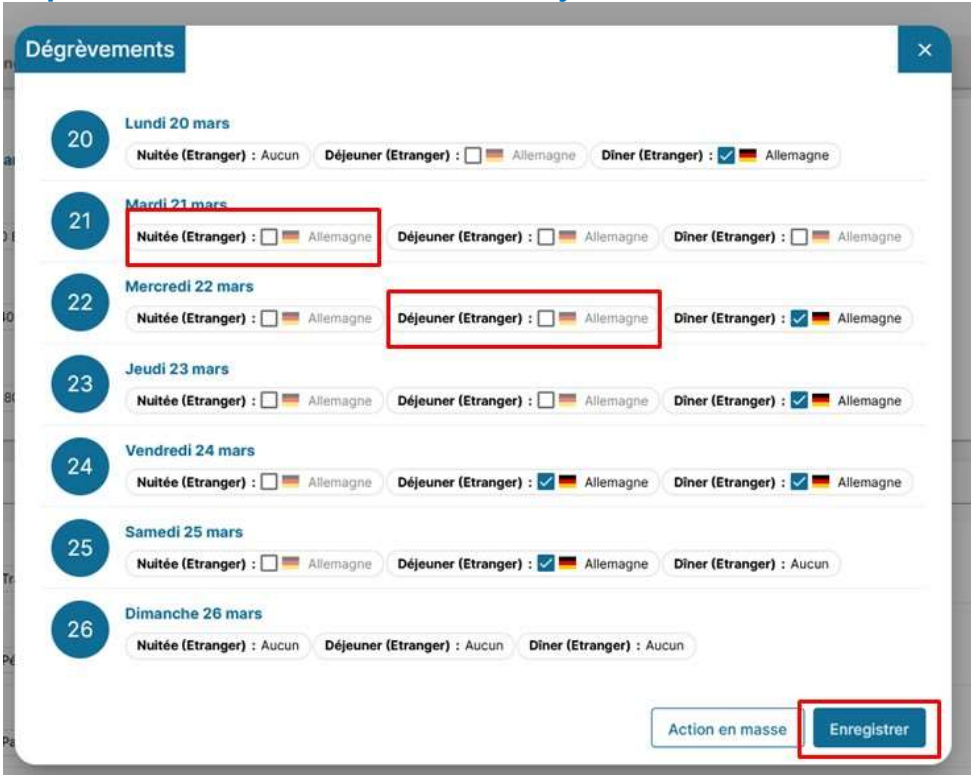
J'ajuste mes frais toujours au plus près :

- dégrever les nuitées si l'hébergement a été pris via le marché (prestations GOLETT)

- ajouter un frais non prévu dans ETAMINE,

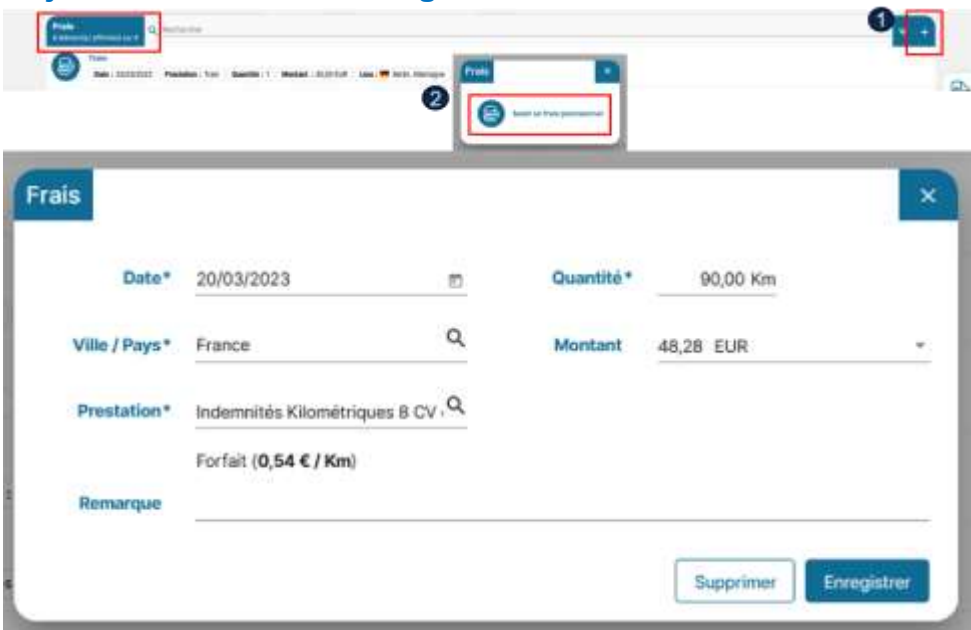
- modifier ou supprimer un frais redescendu d'ETAMINE

Je pense à modifier mes indemnités journalières si nécessaire



Il est important que l'estimation des frais soient au plus juste

J'ajoute un frais non renseigné dans Etamine



J'ajuste mes frais si nécessaire

J'ajoute un justificatif

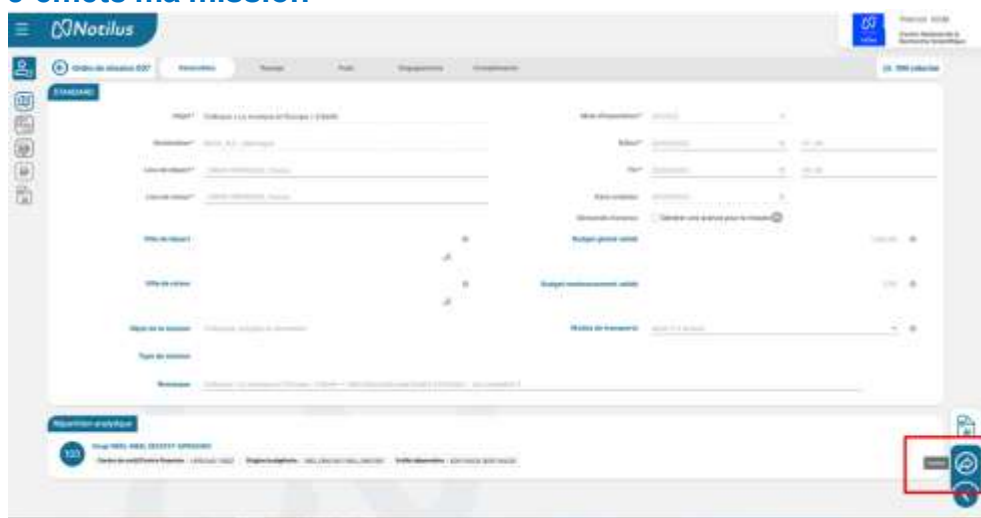


Onglet Compléments

J'ajoute une ou des pièces jointes si nécessaire.

NB : les documents ajoutés dans ETAMINE ne redescendent pas dans NOTILUS.

J'émet ma mission



Après avoir émis ma mission, flèche qui va vers la droite (partie entourée sur la copie d'écran) celle-ci passe au statut **Contrôle Conformité**.

Il s'agit d'un contrôle automatique qui porte sur :
 - la destination,
 - le budget prévisionnel et,
 - les dates.

En cas d'écart constaté entre les données validées dans ETAMINE et celles présentes dans NOTILUS, la mission passe au statut **Arbitrage DU/RA**. Dans ce cas, la mission doit être validée à nouveau par le DU (mais dans NOTILUS). **Si les différences sont trop importantes, la demande d'OM peut être refusée**

Après sa validation, la mission passe au statut **Emis Budgétaire**.

S'il n'y a pas d'écart constaté, la mission passe automatiquement au statut **Emis budgétaire**.

Le gestionnaire effectue la validation budgétaire. Mon OM passe alors au statut **Validé**. Ce statut déclenche l'émission des billets et des vouchers.

Vous êtes prêt à partir en mission.



S'il est nécessaire, je récupère mon OM signé

Je pars en mission